বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
বীর উত্তম এ কে খন্দকার সড়ক
৮৩-৮৮ মহাখালী বা/এ ঢাকা

স্মারক নং-৩০.০১৫.০১৮.৫১.০০.০৫০.২০১৫/ ২৮৬৬

তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪২৩
২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৬

বিজ্ঞপ্তি

সমগ্র বিশ্বব্যাপী জাতিসংঘের বিশ্বপর্যটন সংস্থা (UNWTO)-এর উদ্যোগে ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখ বিশ্ব পর্যটন দিবস যথাযোগ্য মর্যদা ও আড়ম্বরপূর্ণভাবে পালিত হতে যাচ্ছে। এবারের বিশ্ব পর্যটন দিবসের মূল প্রতিপাদ্য হলো "TOURISM FOR ALL: PROMITING UNIVERSAL ACCESSIBILITY অর্থাৎ সকলের জন্য পর্যটনঃ সার্বজনীন পর্যটনের অভিগম্যতা।

এ উপলক্ষ্যে বাপক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামি ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৬ বিকাল ৩-০০ টায় ব্যাংকুয়েট হল, হোটেল অবকাশ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, মহাখালী, ঢাকায় বিশ্ব পর্যটন দিবসের প্রতিপাদ্য নিয়ে এক সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত হতে সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন **জনাব এস, এম, গোলাম ফারুক, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়**। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব আখতারুজ জামান খান কবির, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড। **উক্ত সেমিনারের সভাপতিত্ব করবেন জনাব অপরূপ চৌধুরী, পিএইচ.ডি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন।** সেমিনারে বাংলাদেশের প্রখ্যাত পর্যটন সংশ্লিষ্ট ব্যাক্তিবর্গ প্রতিপাদ্য বিষয়ে নিয়ে আলোচনা করবেন।

বর্ণিত সেমিনারে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর প্রধান কার্যালয়সহ ঢাকাস্থ অন্যান্য ইউনিটের ছাড়যোগ্য ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে,

২৬।৯।২০১৬
নুসরাত গনি
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণঃ

১। মহা-ব্যবস্থাপক,--------------------------------, বাপক, ঢাকা।
২। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় প্রধান --------------------------------, বাপক, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপক(শুল্কমুক্ত বিপণীসমূহ), হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ডিএফও, বাপক,ঢাকা।
৫। আবাসিক ব্যবস্থাপক, হোটেল অবকাশ, বাপক, ঢাকা।
৬। উপ-ব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা, বাপক, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তাকে উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।